

**මධ්‍යම තැන්පතු ක්‍රමය**

සෙන්ට්‍රල් ධර්මානුකූල සිසුන්ගේ (පිටිපිටි) ලිපි ලේඛන  
**අංක 04-01, බටහිර කොටස, මහල වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය, එච්ලන් චතුරස්‍රය, කොළඹ - 01**  
 ශ්‍රී 04-01-01 මෙහි මෙහි මෙහි, උපකාරී වාර්තා කිරීම, සඳහා සහ, සඳහා සහ, 01

මධ්‍යම තැන්පතු ක්‍රමයේ සුරැකුම්පත් ගිණුමක් විවෘත කිරීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමේ උපදෙස් මාලාව (වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා මධ්‍යම තැන්පතු ක්‍රමයේ මාර්ග නිර්දේශය අනුගමනය කරන්න.)

**(අ) ප්‍රධාන අයදුම්කරු/අදාල උපදෙස්**

01. අයදුම්කරුගේ තත්වය සඳහන් කරන්න. 1. මයා 2. මිය  
3. මෙහෙවිය 4. වෛද්‍ය 5. වෙනත්
02. අයදුම්කරුගේ අවසාන නම සඳහන් කළ යුතුය.
03. නමෙහි මුලකුරු සඳහන් කළ යුතුය. (අංක 01. සඳහන් කළ අවසාන නමෙහි මුලකුරු සඳහන් නොකරන්න.)
04. මුලකුරුවලින් සඳහන් වන නම් මෙහි ලියන්න.
05. ලිපි වලිය යුතු ලිපිනය මෙහි ලියන්න.
06. වර්තමානයේ ඔබ සදාචාරී ස්ථානය අයත් දිස්ත්‍රික්කය සඳහන් කරන්න.
07. ලිපි වලිය යුතු ලිපිනයට අදාල තැපෑල සංකේතය සඳහන් කරන්න.
08. අයදුම්කරුගේ ස්ථිර ලිපිනය සඳහන් කළ යුතුය.
09. බැංකුවේ නම, බැංකු ශාඛාවේ නම, බැංකු ශාඛාවේ ලිපිනය සහ බැංකු ගිණුමේ අංකය ඇතුළත් කරමින් ලාභාංශ ගෙවීමේ උපදෙස් මෙහි සඳහන් කරන්න.
10. උපදෙස් සහතිකයේ සඳහන් පරිදි උපන් දිනය සඳහන් කරන්න.
11. අයදුම්කරුගේ පුරවැසිකාරිය මෙහි සඳහන් කරන්න.
12. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හෝ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ අංකය මෙහි සඳහන් කරන්න. (මේ පිළිබඳව වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය නම් මධ්‍යම තැන්පතු ක්‍රමයේ මාර්ග නිර්දේශය අනුගමනය කරන්න.)
13. ජ්‍යෙෂ්ඨ අයදුම්කරුවෙකුද නැත්නම් අනෙකුත් අයදුම්කරුවෙකුද යන්න මෙහි සඳහන් කරන්න.
14. අයදුම්කරුගේ රැකියාව මෙහි සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කොටස හිස්ව නොතබා අනිවාර්යෙන් පිරවිය යුතුය.
15. සුරැකුම්පත් ගිණුම සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් දීම සඳහා බලය ලත් පුද්ගලයා/පුද්ගලයින් පිළිබඳ විස්තර මෙහි සඳහන් කරන්න. ගිණුම් හිමියාට අමතරව වෙනත් පුද්ගලයෙකු / පුද්ගලයින් ගිණුම සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබා දෙන්නේ නම් නෛතික බලය පැවරීමේ පත්‍රිකාව / ඇවර්ති බලපත්‍රය ඇමුණුකය.
16. සහ 17. SIA (සුරැකුම්පත් ආයෝජන ගිණුම) ගිණුමේ විස්තර මෙහි සඳහන් කරන්න. මෙහිදී බැංකුවේ නම, ශාඛාව සහ ගිණුමේ අංකය දැක්විය යුතුවේ. මෙම තොරතුරු ලබාදිය යුත්තේ අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් පමණි.

**(ආ) නවුල් අයදුම්කරු / අයදුම්කරුවන් සඳහා උපදෙස්**

01. අයදුම්කරුගේ තත්වය සඳහන් කරන්න. 1. මයා 2. මිය  
3. මෙහෙවිය 4. වෛද්‍ය ය. 5. වෙනත්
02. අයදුම්කරුගේ අවසාන නම සඳහන් කළ යුතුය.
03. නමෙහි මුලකුරු සඳහන් කළ යුතුය. (අංක 01. සඳහන් කළ අවසාන නමෙහි මුලකුරු සඳහන් නොකරන්න.)
04. මුලකුරුවලින් සඳහන් වන නම් මෙහි ලියන්න.
05. ලිපි වලිය යුතු ලිපිනය මෙහි ලියන්න.
06. උපදෙස් සහතිකයේ සඳහන් පරිදි උපන් දිනය සඳහන් කරන්න.
07. අයදුම්කරුගේ පුරවැසිකාරිය මෙහි සඳහන් කරන්න.
08. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හෝ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ අංකය මෙහි සඳහන් කරන්න. (මේ පිළිබඳව වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය නම් මධ්‍යම තැන්පතු ක්‍රමයේ මාර්ග නිර්දේශය අනුගමනය කරන්න.)
09. ජ්‍යෙෂ්ඨ අයදුම්කරුවෙකුද නැත්නම් අනෙකුත් අයදුම්කරුවෙකුද යන්න මෙහි සඳහන් කරන්න.
10. ලිපි වලිය යුතු ලිපිනයට අදාල තැපෑල සංකේතය සඳහන් කරන්න.

ඉහත ක්‍රමයට අනුකූලව පුහුණුවීමට සූදානම් කර ගන්න. මධ්‍යම තැන්පතු ක්‍රමයේ මාර්ග නිර්දේශය අනුගමනය කරන්න.

**(ඉ) පිරිසිදු විකුණුම්පත් පිරිසිදු කිරීමේ මාර්ග නිර්දේශය**

01. තලයට පුහුණු කිරීමට පෙර 01.තිරු 02.තිරුමති 03.සෙල්වි 04.වණ 05.කලාති 06.පොරොත්තමාන වෙහෙර. ඉතුරුකර ඇති සුදුසු තැනට පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
02. විකුණුම්පතකින් කොටස් පිරිසිදු කිරීමට පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
03. විකුණුම්පතකින් පුහුණු කිරීමට පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. (මෙහි 01 මෙහි පුහුණු කිරීමට කොටස් පිරිසිදු කිරීමට පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.)
04. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
05. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
06. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
07. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
08. විකුණුම්පතකින් පුහුණු කිරීමට පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
09. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
10. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
11. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
12. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
13. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
14. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
15. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
16. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
17. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.

**(ඊ) සුදුසු විකුණුම්පත් පිරිසිදු කිරීමේ මාර්ග නිර්දේශය**

01. තලයට පුහුණු කිරීමට පෙර 01.තිරු 02.තිරුමති 03.සෙල්වි 04.වණ 05.කලාති 06.පොරොත්තමාන වෙහෙර. ඉතුරුකර ඇති සුදුසු තැනට පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
02. විකුණුම්පතකින් කොටස් පිරිසිදු කිරීමට පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
03. විකුණුම්පතකින් පුහුණු කිරීමට පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. (මෙහි 01 මෙහි පුහුණු කිරීමට කොටස් පිරිසිදු කිරීමට පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.)
04. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
05. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
06. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
07. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
08. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
09. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.
10. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න. පුහුණු කිරීමට සූදානම් කර ගන්න.